

ボウリング大会幹事様向け ボウリング大会開催までのチェックポイント表

チェック表	内容	詳細	チェックポイント
<input type="checkbox"/>	1 開催日の決定	まずボウリング大会日を予め決めましょう。 ○年○月○日(●) 集合時間○時●分、スタート時間○時●分より	早めのご予約で安心！万が一先に他の予約が入っていたら大変！
<input type="checkbox"/>	2 会場の確保	会場のご予約はお早めに、参加人員の予測と開催日(予備日も併せて)ご予約レーン数をお決め下さい。	参加人数やゲーム数により使用レーンを確保します。 交通手段やアクセスもチェック、会場までの無料送迎バスがあれば活用しましょう！
<input type="checkbox"/>	3 無料送迎バス	会場までの交通手段として無料送迎バスをお勧めします。 (20名以上のご予約コンペを対象とします。)	マイクロバスが1台の為、他の団体での使用があれば時間調整が必要となります。お早めに空き状況をご確認下さい。
<input type="checkbox"/>	4 参加アンケート	お早めに出席アンケートを取り、ボウリング大会参加者を募集しましょう。 ボウリング大会は大勢の方がより盛り上がりやすいです。	参加○、検討△、欠席×等の出席アンケート表作成をして一人でも多く参加してもらおう！
<input type="checkbox"/>	5 大会内容(1)	個人戦、チーム戦、課別グループ別対抗等のボウリング大会内容や、賞品や宴会も併せて計画。	参加人員やゲーム数により大会時間がおおよそ決まります。大会後の宴会、二次会の計画も進みます。
<input type="checkbox"/>	6 大会内容(2)	どんなボウリング大会をお考えですか？(楽しみ方、盛り上げ方)	開会式、始球式、表彰式、プラスアルファーのお楽しみ企画、是非ご検討下さい。 女性、お子様の参加者がいたら当然ハンディキャップも決めましょう。
<input type="checkbox"/>	7 大会賞品は？	ボウリング大会を盛り上げるための大会賞品は必須アイテムです。	一般賞品やトロフィー等 ご予算に応じて準備します。お気軽にご相談ください。
<input type="checkbox"/>	8 宴会パック	ボウリング大会後の宴会は楽しい！会場で宴会パックがあればなお便利！	ボウリング場でサービスパック、プランがあれば活用しましょう。
<input type="checkbox"/>	9 予算表	必要な料金の確認 ボウリング料金、貸靴料、賞品代、宴会パックを事前に確認しておきましょう。 お一人あたりのご予算までお気軽にご相談ください。	ボウリング大会参加費や賞品代、宴会まで、次回の大会の為に作成しておきましょう。
<input type="checkbox"/>	10 メンバー表	レーンごとの組み合わせも事前に必要となります。始球式の方や上司の方はレーン中央で組み合わせ必要？	メンバー表はピカデリーボウルHP中央部お知らせ欄にございますのでご活用ください。
<input type="checkbox"/>	11 準備物について	ボウリング大会会場に必要な物は？	受付テーブル、いす、マイク、始球式用ボール、掲示板、表彰会場などお気軽にご相談ください。
<input type="checkbox"/>	12 クレジットカードの取り扱い	ボウリング大会のご精算等カードの取り扱いが出来るか事前にチェック	当日のお支払の為に大金を持ち歩くのは、色々準備で忙しい幹事様にとって大変ですよ。